



Kırklareli Üniversitesi

Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Gerekli Belgeler Listesi

Hareketlilik Süresince

Confirmation Sheet – Confirmation of Arrival: Karşı kuruma vardığının kanıtı olan belgenin “*Confirmation of Arrival*” kısmını misafir olduğum üniversitedeki Erasmus Koordinatörlüğü’ne imzalatıp mühürlettim ve taranmış halini KLU Erasmus Koordinatörlüğü’ne e-mail ile gönderdim.

Ders Değişikliği

Ders değişikliği yapmam gerekiyorsa;

Online Learning Agreement (OLA): <https://www.learning-agreement.eu/>

OLA’da ders değişikliği yapmak için: [Making changes to your Online Learning Agreement](#)

Derslerimde bir değişiklik (açılmayan ders, ders programında çakışma gibi sebepler) olması halinde KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörüm ile iletişime geçtim ve Bölüm Koordinatörü’ mün onayı ve bilgisi dahilinde Ekle-Sil (*Changes*) Belgemi OLA sisteminde hazırladım. Sistem üzerinden benim imzam, KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörü’ mün imzası ve misafir olduğum üniversitedeki Erasmus+ koordinatörünün imzası sonrası belgemin imza süreci tamamlandı. Sistemden takibini yaptım.

Güncel İntibak Belgesi: Ders değişikliği sonrasında (İlk İntibak Belgesi’ndeki derslerde değişiklik olması sebebiyle) belgemi güncelledim. KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörü’ mün, Fakülte Koordinatörü’ mün ve Bölüm Başkanı’ nın imzaları sonrasında belgemi Erasmus Koordinatörlüğü’ ne (pdf halinde) e-maile ilettim.

Dönem Uzatma

Yararlandığınız proje sözleşme dönemi tarihleri içerisinde olmak koşuluyla, dönem uzatmaya dair misafir olunan üniversite ile KLU arasındaki Kurumlararası Anlaşma “güz + bahar” dönemlerini kapsıyorsa ve KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörünüz onay veriyorsa dönem uzatılabilir. Kurumlararası Anlaşma tek dönemi kapsıyorsa KLU Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişime geçiniz.

İlgili akademik yılın “güz” dönemi için gitmiş olup ve “bahar” dönemine (hibesiz olarak) uzatma yapmak istiyorsam;

KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörü’ mün **onay e-mailini** Erasmus Koordinatörlüğü’ ne ilettim.

Bahar dönemi için alacağım dersleri gösteren **Online Learning Agreement** belgemi OLA sisteminde (<https://www.learning-agreement.eu/>) hazırladım. Sistem üzerinden benim imzam, KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörü’ mün imzası ve misafir olduğum üniversitedeki Erasmus+ koordinatörünün imzası sonrası belgemin imza süreci tamamlandı. Sistemden takibini yaptım.

Misafir olduğum üniversitede bahar dönemi için seçtiğim her dersin Kırklareli Üniversitesi’nde bir karşılığı mevcut olup KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörüm ile iletişim halinde olarak **intibak belgemi** hazırladım ve taranmışını KLU Erasmus Koordinatörlüğü’ ne e-mail ile ilettim.

Misafir olduğum üniversiteden uzatma dönemi için aldığım **kabul mektubunun** taranmışını KLU Erasmus Koordinatörlüğü’ ne e-mail ile ilettim.

Güz dönemi sona erdikten sonra, misafir olduğum üniversitede kaldığım kesin tarihleri belgelemek amacıyla, **Confirmation Sheet** belgemin “*Confirmation of Departure*” kısmını misafir olduğum üniversitedeki Erasmus Koordinatörlüğü’ ne imzalatıp mühürlettim ve taranmış halini KLU Erasmus Koordinatörlüğü’ ne e-mail ile gönderdim.

Güz ve bahar olmak üzere 2 dönemi de kapsayacak şekilde KLU Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan **Ek Hibe Sözleşmem** tarafıma iletildi ve imzaladım. Belgemin önce taranmış halini e-mail ile KLU Erasmus Koordinatörlüğü’ ne ilettim, sonra da orijinalini KLU Erasmus Koordinatörlüğü’ ne dönüşte teslim ettim.