



Kırklareli Üniversitesi

Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Gerekli Evraklar Listesi

Hareketlilik Öncesi

Karşı Kurumun Talep Ettiği Başvuru Belgeleri: Karşı kurumun beni e-mail ile bilgilendirdiği üzere, tamamlamam gereken tüm başvuru belgelerini (örneğin; *OLA, transkript, pasaport, fotoğraf, CV, yabancı dil belgesi, konaklama belgesi, vb.*) tamamladım. KLU Erasmus Koordinatörlüğü evraklarımın kontrolünü sağladıktan sonra karşı kuruma istenildiği şekilde (*online başvuru/e-mail*) ve başvuru son tarihini (*application deadline*) göz önünde bulundurarak başvurumu başarılı bir şekilde yaptım.

Online Learning Agreement (OLA): <https://www.learning-agreement.eu/>

OLA'ya kayıt olmak için: [Logging into your Online Learning Agreement](#)

OLA'da öğrenim anlaşması oluşturmak için: [Creating your Online Learning Agreement](#)

Öğrenim anlaşmasındaki ders seçimlerimi KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörü'mün bilgisi dahilinde yaptım. Tek dönem gidiyorsam **30 AKTS**, 1 akademik yıl gidiyorsam **60 AKTS** karşılığı ders seçimi yaptım. Sistem üzerinden benim imzam, KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörü'mün imzası ve misafir olacağım üniversitedeki Erasmus+ koordinatörünün imzası sonrası belgemin imza süreci tamamlandı. Sistemden takibini yaptım.

İlk İntibak Belgesi: Karşı kurumda seçtiğim her dersin Kırklareli Üniversitesi'nde bir karşılığı mevcut olup KLU Erasmus+ Bölüm Koordinatörü'mün, Fakülte Koordinatörü'mün ve Bölüm Başkanı'nın imzaları sonrasında orijinal 1 nüshasını Bölüm Öğrenci İşleri'ne, orijinal 1 nüshasını Erasmus Koordinatörlüğü'ne teslim ettim ve orijinal 1 nüshası da kendimde mevcut bulunmaktadır.

Pasaport: Pasaportumun fotoğraflı sayfasının taranmış halini KLU Erasmus Koordinatörlüğü'ne e-mail ile gönderdim.

Yabancı Dil Belgesi: (*Karşı kurum talep ediyorsa*) KLU Erasmus Koordinatörlüğü'nden yabancı dil sonucumun karşılık geldiği dil seviyesini (*örneğin; B1, B2 gibi*) gösteren dil belgesini talep ettim ve karşı kuruma gönderdim.

Kabul/Davet Mektubu: Karşı kurumun talep ettiği başvuru belgelerini tamamlayıp göndermem sonrasında, yurtdışındaki misafir olacağım üniversiteden orijinal/taranmış kabul/davet mektubum (*Letter of Acceptance/Invitation*) geldi ve taranmış halini KLU Erasmus Koordinatörlüğü'ne e-mail ile gönderdim.

Euro Hesap Cüzdanı: Ziraat Bankası'ndan Euro hesabı açtırıp hesap cüzdanımın taranmış halini KLU Erasmus Koordinatörlüğü'ne e-mail ile gönderdim.

Yurtdışı Seyahat-Sağlık Sigortası: Kabul/Davet Mektubu'nda yazan (*yurtdışında kalacağım*) süreyi kapsayacak şekilde sigortamı yaptırdım ve taranmış halini KLU Erasmus Koordinatörlüğü'ne e-mail ile gönderdim. Orijinal Türkçe ve İngilizce nüshalarını yurtdışına giderken yanıma aldım.

Vize Yazısı: Gideceğim ülkenin konsoloslukuna hitaben yazılmış vize yazımı vize başvurusunda kullanmak üzere [TURNAPortal](#) üzerinden talep edip, KLU Erasmus Koordinatörlüğü'ne pdf olarak e-maile ilettim. Vizem çıktıktan sonra, vizemin yer aldığı sayfanın taranmış halini KLU Erasmus Koordinatörlüğü'ne e-mail ile gönderdim.

EU Academy - Online Linguistic Support (OLS): E-mailime tanımlanan dil sınavını online olarak tamamladım.

Erasmus+ Hibe Sözleşmesi: Vizemi aldıktan sonra KLU Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Hibe Sözleşmemi imzaladım. İmzaladıktan sonra orijinalini şahsen teslim ettim / postaladım. (*Hibesiz olsanız dahi Hibe Sözleşmesi imzalanır.*)

Confirmation Sheet (Teyit Belgesi): Misafir olacağım üniversitede öğrenim süresince bulunacağım tarihleri gösteren Confirmation Sheet belgesini gitmeden önce kendi kişisel bilgilerimle ve kurumun bilgileriyle bilgisayarda doldurarak 2 nüsha çıktı aldım ve belgeyi yurtdışına giderken yanıma aldım.